

Hvorfor samler vi inn data?

Vårt hovedformål med behandling av personopplysninger er oppfyllelse av forpliktelser i arbeidsavtalen. Dette kan være utbetaling av lønn og annen kompensasjon, oppfølging av ferie, permisjoner og sykefravær (lovkrav) samt ledelse, organisasjon og administrasjon av våre medarbeidere.

Personopplysninger behandles også i forbindelse med rekruttering av medarbeidere.

I tillegg behandles personopplysninger for å tilfredsstille krav om sikkerhet på arbeidssted og knyttet til informasjons- og datasystem. For ytterligere informasjon henvises til beskrivelse på vår interne server.

Samtykke

Vi trenger ikke samtykke til å behandle sensitive personopplysninger iht. våre interne retningslinjer for å oppfylle våre forpliktelser i arbeidsavtalene og iht. lovkrav.

Under spesielle omstendigheter kan vi be om samtykke til behandling av sensitive personopplysninger. Vi vil da gi utfyllende informasjon om hvorfor vi har behov for dette. Vi gjør oppmerksom på at det ikke er noen betingelse i kontrakten din som gjør deg forpliktet til å samtykke til dette.

Hvilke personopplysninger behandler vi?

- Navn, e-postadresse, telefonnummer og postadresse
- Kjønn
- Nasjonalitet
- Fødselsdato og personnummer
- Bankkontonummer
- Brukernavn
- Lønn/ kompensasjon/skatt (inkl. lønnshistorikk)
- Pensjon
- Utledds/påleggstrekk
- Ansiennitet
- Tittel
- Avdeling
- Personalleder
- Arbeidssted
- Sykefravær, ferie og permisjon
- Helseopplysninger ifm. langtidssykefravær (dersom relevant)
- Evt. Barn
- Pårørende kontakinfo
- Rekrutteringsdata som CV, testresultater, søknad, referanser, bakgrunnssjekk
- Testresultater til bruk for organisering internt
- Referat fra utviklingssamtaler
- Dokumentasjon rundt varslings saker og advarsler
- Foto
- Personopplysninger om konsulenter og freelansere
- Elektroniske spor fra bruk av adgangskort o.l

- Personopplysninger knyttet til bruk av informasjons- og kommunikasjonssystem for å sikre samsvar med IT retningslinjer
- Personopplysninger knyttet til mobilabonnement gjennom jobben

Hvordan innhenter vi personopplysninger?

Vi innhenter personopplysninger i forbindelser med rekruttering og ansettelse, enten direkte fra medarbeidere eller noen ganger via rekrutteringsbyrå, myndigheter eller andre relevante parter. Gjennom ansettelsesforholdet vil vi innhente relevante personopplysninger iht. beskrivelsene overfor.

Hvem deler vi personopplysninger med?

Vi kan dele personopplysninger med andre for å oppfylle forpliktelser iht. arbeidsavtalen eller etter krav fra offentlige myndigheter.

Eksterne parter:

- Leverandør av pensjon og forsikring o.l.
- NAV
- Skattemyndigheter
- Ekstern revisor

Interne parter:

- HR sentralt
- Personalledere
- Økonomi/ lønn
- Intern revisor
- Andre interne selskap (ved overflytting av ansettelsesforhold)

Hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?

Vi vil ikke lagre dine personopplysninger lenger enn vi anser nødvendig for å oppfylle formålene som er beskrevet over i avsnittet "Hvorfor behandler vi dine personopplysninger". Etter dette vil vi slette eller i noen tilfeller anonymisere dine personopplysninger. Vi foretar jevnlig gjennomgang for å avdekke om vi har lagrede personopplysninger som skal slettes. Ettersom vi behandler dine personopplysninger for ulike formål, vil det likevel variere hvor lenge vi lagrer dine opplysninger. Hovedregelen er at vi lagrer personopplysninger knyttet til ansatte så lenge arbeidsforholdet i Fremantle Norway varer.

Personopplysninger knyttet til tidligere ansatte slettes senest 6 måneder etter opphør av arbeidsforholdet. Unntak er personopplysninger som må oppbevares iht. Bokføringsloven, som er 5 år + inneværende år.

Hvordan beskytter vi dine personopplysninger?

Å beskytte dine personopplysninger er viktig for oss. Alle personopplysninger du oppgir til oss lagres på sikre servere, og vi benytter omfattende tiltak for å beskytte mot tap, misbruk, uautorisert tilgang, endring, offentliggjøring eller ødeleggelse av dine personopplysninger.

Vi har iverksatt tilfredsstillende sikkerhetsrutiner for å hindre at dine personopplysninger kommer på avveie. I tillegg begrenser vi hvem som har adgang til dine personopplysninger til kun å gjelde de ansatte og evt. tredjeparter som har behov for tilgang. Alle som har tilgang til personopplysninger er dekket av taushetsplikt og skal behandle informasjon konfidensielt.

Dersom vi mistenker brudd på datasikkerhet har vi retningslinjer for å håndtere dette og vi vil varsle eventuelle berørte og relevante myndigheter hvis dette er påkrevd.

Hvor behandler vi dine opplysninger?

Personopplysningene vi innhenter fra deg vil behandles og herunder oppbevares innenfor Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS).

Hvordan kan du få tilgang til dine personopplysninger?

Du har rett til å få tilgang til dine personopplysninger. Dersom du finner feil eller unøyaktig informasjon har du rett til å kreve at vi korrigerer, eventuelt sletter, slike personopplysninger. Du har også rett til å be om å få personopplysninger overført.

Dersom du opplever at vår behandling av dine personopplysninger ikke er i henhold til lovens krav, kan en eventuell klage rettes til Datatilsynet.

Forespørsel kan rettes til: info@strix.no

Hvordan bruker vi personopplysninger?

Vårt hovedformål med behandling av personopplysninger er å oppfylle forpliktelser i arbeidsavtalen. Utover våre forpliktelser som arbeidsgiver bruker vi personopplysninger til ledelse, organisasjon og administrasjon av våre medarbeidere. Dette kan innebære alt fra interne arrangement, treningstilbud, diverse ansattgoder, kurs og opplæring til organisering og sammensetning av team og ledelse av disse. I noen tilfeller benytter vi testverktøy for å sette sammen effektive og velfungerende team.